

Curso Alfabetización Digital



✓ Nociones Básicas sobre el manejo del “**Sistema Operativo**” (Microsoft Windows XP)

- Todo equipo informático consta de Monitor, Teclado, Ratón y Unidad Central, como elementos básicos. Dentro de la unidad central se encuentran los elementos electrónicos que hacen que un ordenador funcione como tal. Estos son:
 - La Placa base, donde el resto de componentes se interconectan
 - El Procesador, principal microchip que determina la velocidad y potencia del sistema.
 - La memoria, utilizada por el procesador para realizar cálculos, y que se queda en blanco una vez apagamos el equipo.
 - Tarjetas de entrada\salida, estas son las que nos proporcionan las conexiones con el exterior, con el teclado, el ratón, el monitor, tarjeta de sonido, y demás periféricos que pudiesen conectarse al ordenador, tales como escáneres, webcams, etc. Estas tarjetas pueden estar integradas en la placa base.
 - Unidades de Almacenamiento de información, éstas son las unidades de disco. Pueden ser unidades fijas (disco duro) o extraíbles (disquetera y unidades de CD y DVD)
- Para comunicarnos con el ordenador utilizaremos el Teclado y el Ratón, veamos como funciona éste último:
- El **ratón** hará las funciones de nuestro dedo índice, como la pantalla no es táctil y no podemos seleccionar con el dedo los iconos que vemos, pues usaremos el ratón para ello. Cuando movemos el ratón por la pantalla vemos un dibujito, llamado puntero del ratón, que se desplaza por la misma. El puntero puede adoptar distintas apariencias dependiendo de la situación en la que nos encontremos:



Puntero. Por defecto tiene esta forma y sirve para seleccionar, abrir, ejecutar ...



Espera. Aparece cuando Windows está realizando procesos de carga, selección o archivado indicándonos que tengamos paciencia y esperemos.



Hipertexto. Aparece cuando situamos el ratón sobre una palabra subrayada o en otro color, indicándonos que al pinchar ocurrirá algo, por ejemplo irnos a otra página web.



Escritura de Texto. El puntero del ratón se adopta esta apariencia en el momento en el que lo situamos sobre una zona de la pantalla en la que se puede escribir, es decir si vemos que de repente tenemos este puntero entonces podemos pinchar y empezar a escribir.



Mover ventana. Nos indica que podemos mover la ventana activa con los cursores.



Redimensionar ventana. Aparece cuando situamos el puntero sobre el borde o ángulo de una ventana, indicándonos los sentidos en los que podemos redimensionar la ventana.

El ratón tiene dos botones y una rueda entre ambos:

- El Botón de la Izquierda es el llamado botón Principal y es el que utilizaremos en el 99% de las ocasiones
- El Botón de la Derecha es el llamado botón Auxiliar y lo pulsaremos SOLO cuando necesitemos mostrar en pantalla el “Menú Auxiliar” para realizar determinadas acciones.



Ejemplos:

- Para mostrar el Menú Auxiliar:..... Clic con el botón Auxiliar
- Para seleccionar una opción del Menú Auxiliar: Clic con el botón Principal
- Para seleccionar una opción de cualquier menú: Clic con el botón Principal
- Para pulsar un botón en la pantalla: Clic con el botón Principal
- Para seleccionar un icono:..... Clic con el botón Principal
- Para abrir un icono: **Doble Clic** con el botón Principal

Para abrir un icono podremos hacerlo también de las siguientes dos maneras:

- Mostrando el Menú Auxiliar sobre el Icono y seleccionando la opción Abrir.
 - Seleccionando el Icono y pulsando la tecla Intro del teclado
- Cuando se ensambla un ordenador lo primero que se le instala es el Sistema Operativo , que es un programa que hace que el ordenador funcione de una determinada manera y que los programas (herramientas de trabajo), que se instalen posteriormente, funcionen correctamente.

El sistema operativo que vamos a utilizar es el Microsoft Windows XP.

Lo primero que vemos en la pantalla al encender el ordenador es lo que se conoce con el nombre de Escritorio. En él veremos una serie de “Iconos” que representan:

1. Programas o Archivos que se encuentran situados en el escritorio:

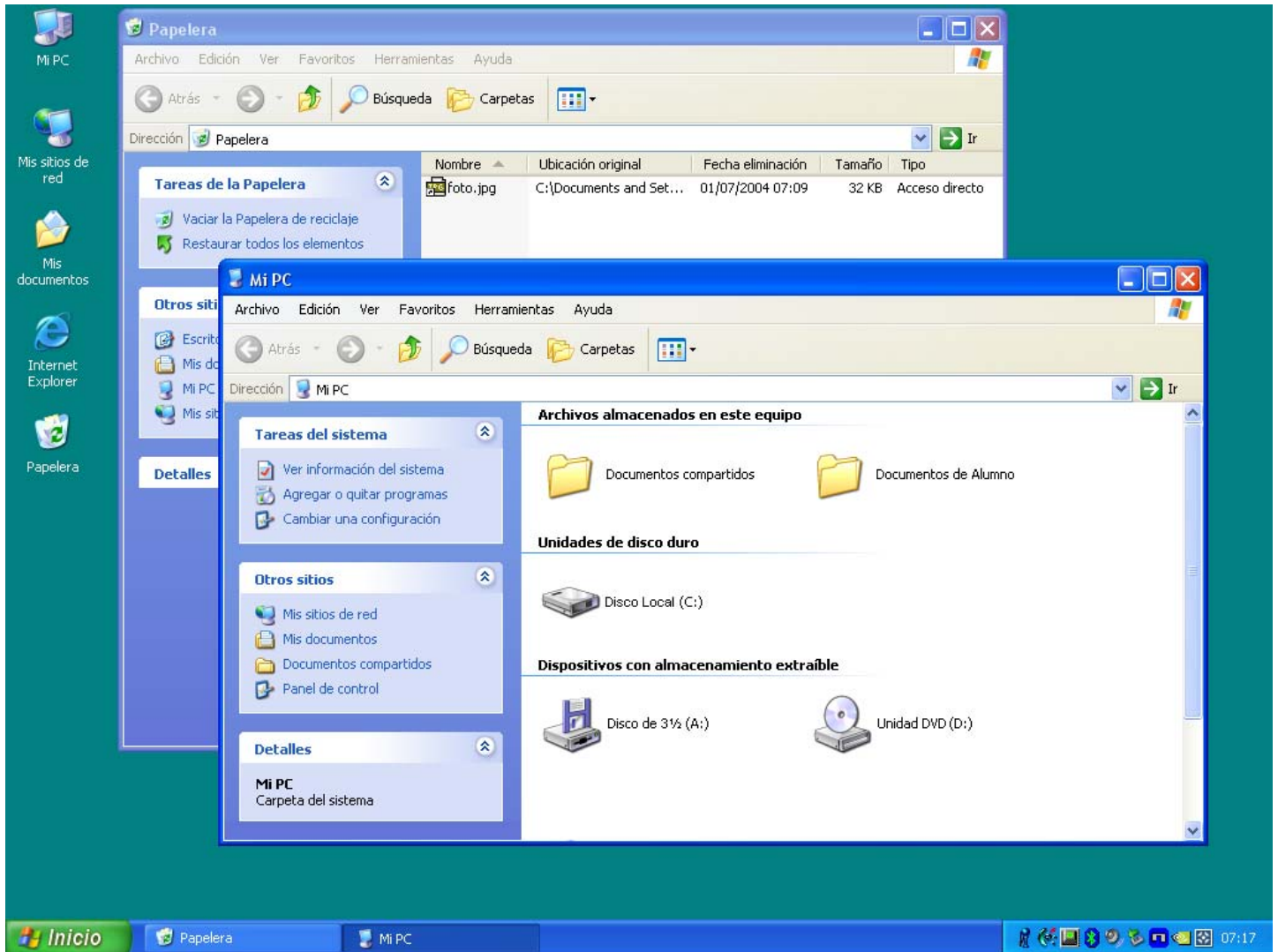


ó

2. Enlaces a programas o archivos que se encuentran en las unidades de disco:



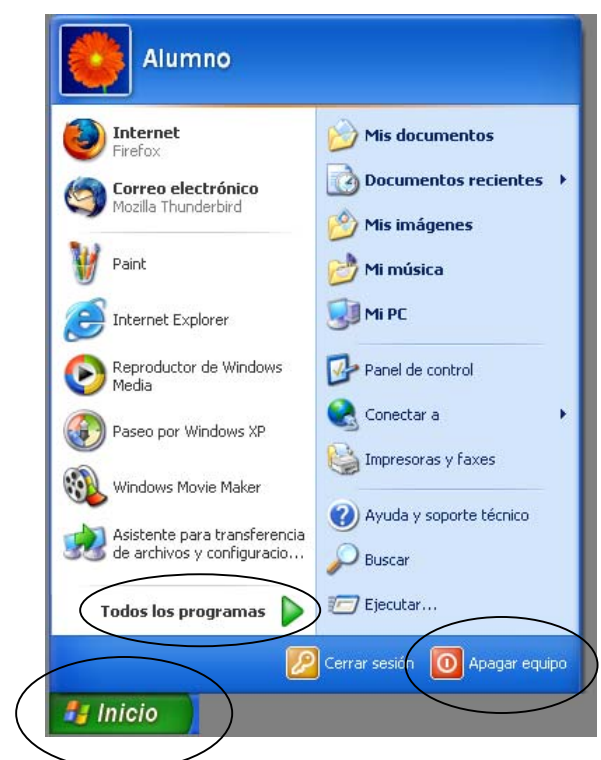
El aspecto que tendría el “*Escritorio*” con dos programas abiertos, (Mi Pc y la Papelera), sería el siguiente:



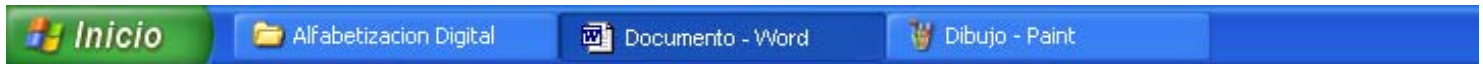
En la parte inferior del “*Escritorio*” nos encontramos con la Barra de Tareas.

En ella tenemos:

1. a la izquierda el Botón de Inicio:
Dentro de la opción “Todos los Programas” nos encontraremos un submenú que contiene enlaces a todos los programas instalados en el ordenador.
También nos encontramos con un botón que será el que utilizemos para apagar el ordenador.



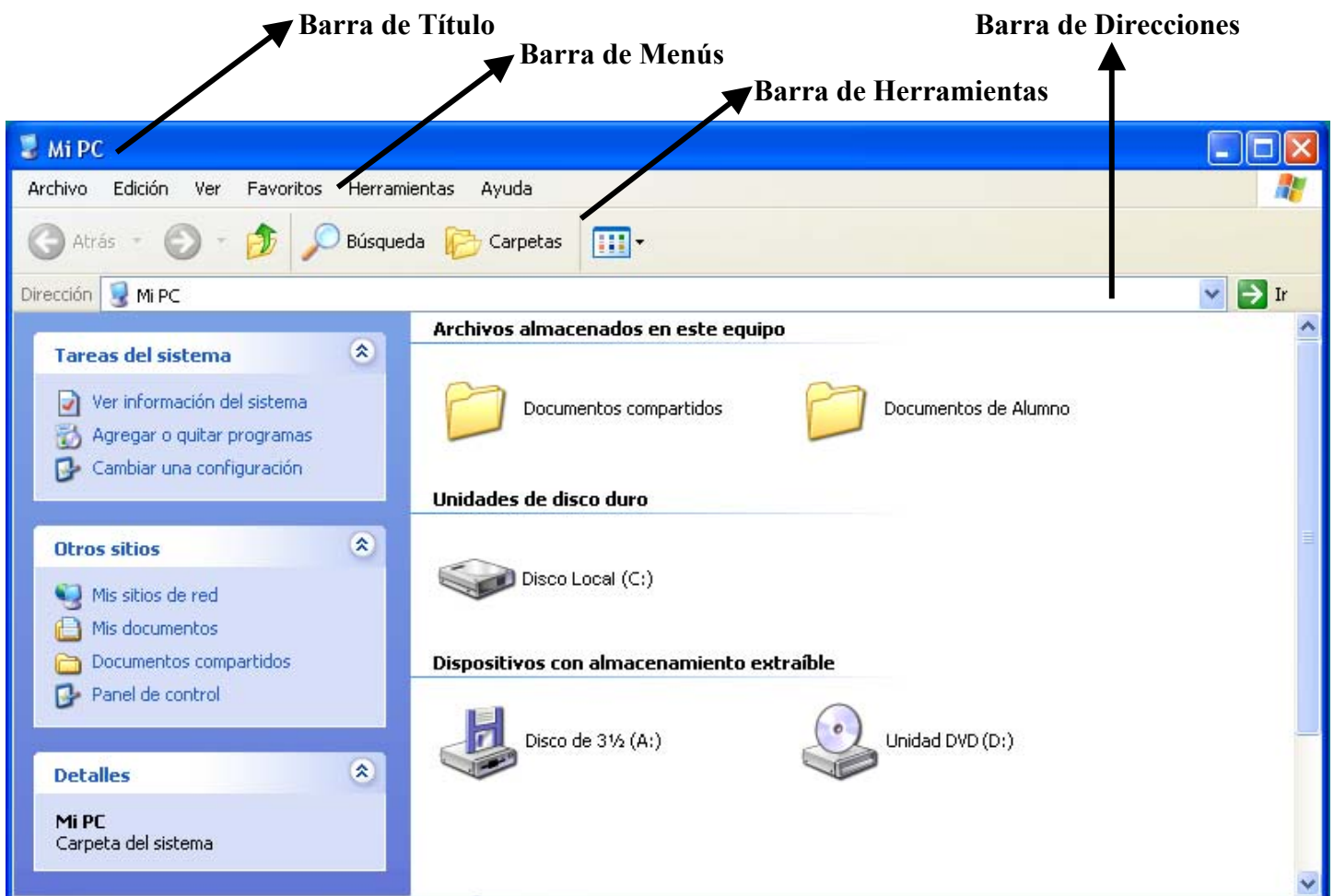
2. a continuación tendremos tantos botones como programas (tareas) tengamos abiertos:



3. y a la derecha tenemos el Area de Notificación, donde se colocan iconos de programas activos pero que no necesitan de nuestra participación para su funcionamiento, y el Reloj del Sistema:



- Una vez abierto un programa a través del doble clic en su icono correspondiente, aparecerá una Ventana en el Escritorio y su botón correspondiente en la Barra de Tareas:



- Las ventanas pueden estar:
 - Maximizadas (ocupan todo el escritorio)
 - Restauradas (ocupan parte del escritorio, ver foto página 4)
 - Minimizadas (escondidas en los botones de la Barra de Tareas)

En la **esquina superior derecha** tenemos tres botones, que pueden mostrarse de dos formas distintas:

Si la ventana esta Restaurada:



Si la ventana esta Maximizada:



- El *primer* botón sirve para Minimizar la ventana.
- El *segundo* botón sirve para Maximizar / Restaurar la ventana.
- El *tercer* botón sirve para Cerrar la ventana.

Observar como el botón central cambia según la ventana este maximizada o restaurada,

si maximizada : botón central → restaurar ventana.

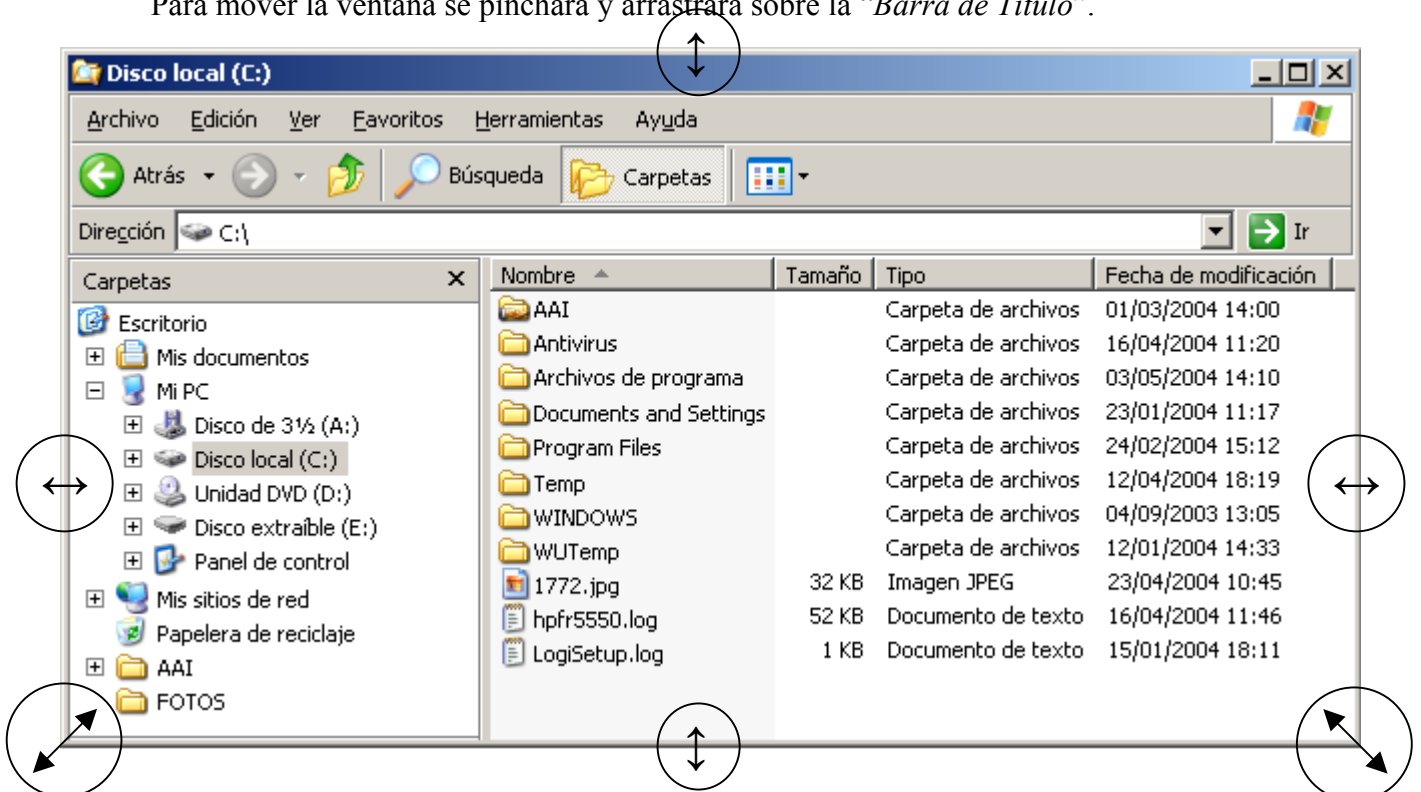
si restaurada: botón central → maximizar ventana.

Cuando se tienen varias ventanas abiertas una estará por delante de las demás, en el ejemplo de la foto de la página 4, observar como una ventana esta por encima de la otra (es la ventana activa), tiene la “**Barra de Título**” en azul oscuro mientras que la otra la tiene en azul pálido y además su botón en la *Barra de Tareas* esta también resaltado.

- Cambio del tamaño de una Ventana

El tamaño se puede cambiar en Vertical, Horizontal o Diagonal, y esto se hará posicionando la punta del ratón sobre los bordes de la ventana y a continuación se pinchará con el botón principal del ratón, y, sin soltar el botón, arrastrar el ratón en la dirección deseada.

Para mover la ventana se pinchará y arrastrará sobre la “*Barra de Título*”.



- La unidad más pequeña de información en un ordenador corresponde a un dígito binario, es decir, 0 ó 1. A este dígito se le denomina **bit**, abreviatura de la palabra inglesa **Binary Digit**.

Al conjunto de 8 bits se le denomina **Byte**, por lo tanto, cada carácter (letra, número, o símbolo del teclado) está representado por un byte, que a su vez está constituido por 8 bits.

Por ejemplo, cuando pulsamos en el teclado la letra “A”, (65 decimal), este es el código binario que maneja el ordenador para representarla en la pantalla.

0	1	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

Estas unidades de medida resultan muy pequeñas, por lo que se utilizan múltiplos del Byte. Así hablamos de KiloByte, MegaByte, GigaByte, etc. En la siguiente tabla tenemos la relación entre ellas.

		Equivale a
1 bit		0 ó 1
1 Byte		8 bits
1 KiloByte (KB)	“ka”	1.024 Bytes
1 MegaByte (MB)	“mega”	1.024 KiloBytes
1 GigaByte (GB)	“giga”	1.024 MegaBytes
1 TeraByte (TB)	“tera”	1.024 GigaBytes

- Estos unos y ceros que conforman la información se almacenan en las llamadas Unidades de Disco. Estas pueden ser de dos tipos: extraíbles o fijas. Las capacidades de almacenamiento de las unidades de disco son las siguientes:



Disquete: 1.440 KB



CD Rom: 700 MB



DVD Rom: 4,7 GB



Disco Duro: 80 GB (en la actualidad, aunque esta cantidad aumenta con el paso del tiempo)

- Una unidad de Disco es como un armario en una oficina. En él se guarda la información de manera organizada. Todo esta ordenado dentro de carpetas.
- En una unidad de disco lo que nos vamos a encontrar son **Archivos** almacenados en **Carpetas**. Cada archivo tiene un nombre y unos “apellidos”. El nombre podrá ser el que nosotros queramos, pero la extensión (apellidos) vendrá dada por el programa que generó ese archivo. Es decir, la extensión me dice de qué tipo de archivo se trata.

La extensión consta de tres letras y el nombre podrá ser cualquier cosa. Ambos van separados por un punto.

nombre.ext

Los Programas podrían considerarse herramientas de trabajo y los archivos serían el producto de nuestro trabajo con esas herramientas, del mismo modo que una maquina de escribir es una herramienta y las hojas de papel impresas (archivos) las creamos con la maquina de escribir (programa).

Los programas a su vez son grupos de archivos que trabajan conjuntamente para realizar la tarea que tiene encomendada el programa.

Por ejemplo, vamos a conocer varios tipos de archivos de texto y los programas que los crean:



nombre.**txt** Archivo de Texto sin formato Se crea con el programa Bloc de Notas

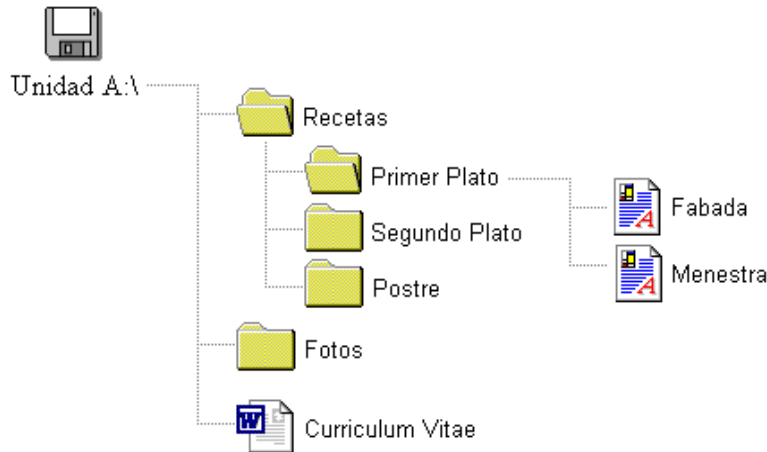


nombre.**rtf** Archivo de Texto enriquecido Se crea con el programa WordPad

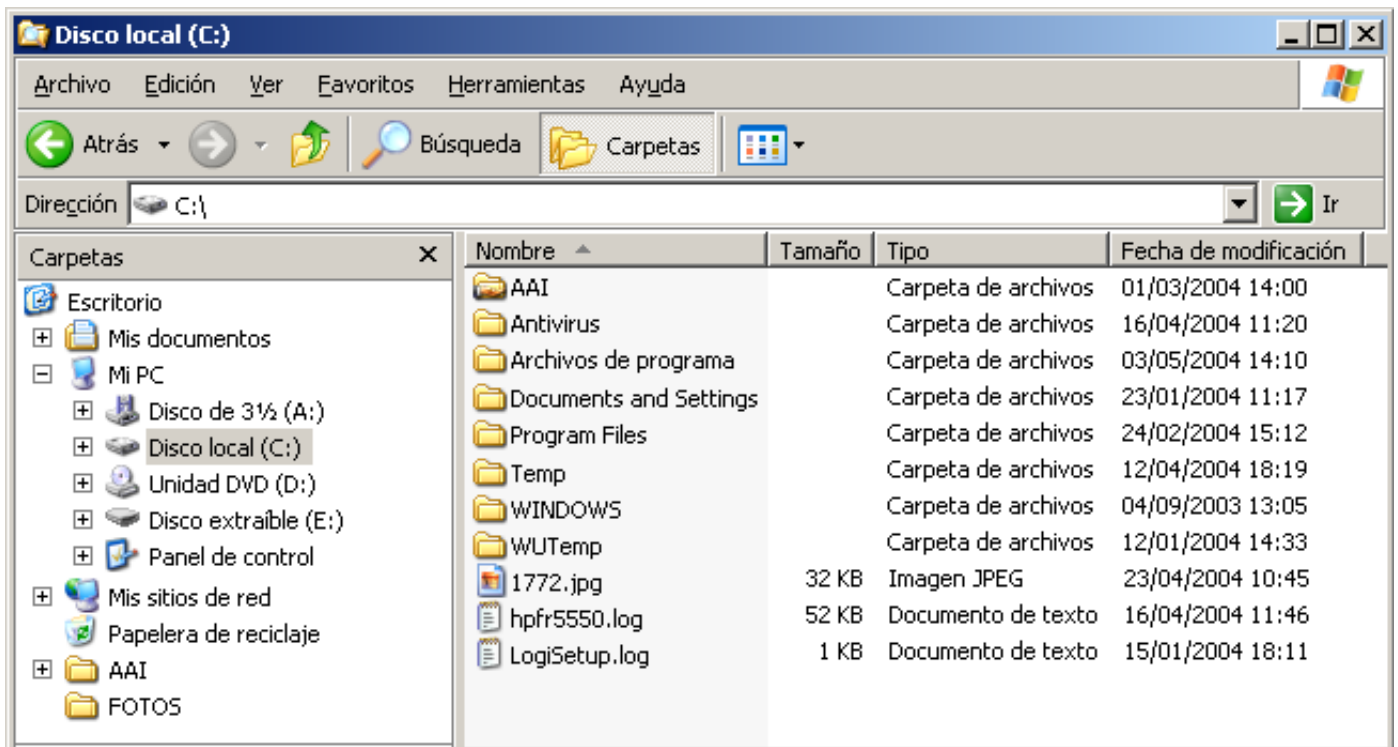


nombre.**doc** Archivo de Texto de Word Se crea con el programa Word

- Vamos a ver un ejemplo de cómo podría estar organizada una unidad de disco cualquiera:



- Si en la barra de Herramientas de la ventana “*Mi Pc*”, (o de cualquier ventana que nos muestre el contenido de las unidades de disco o de las carpetas), pinchásemos en el botón “*Carpetas*” la ventana se transformaría en la siguiente:



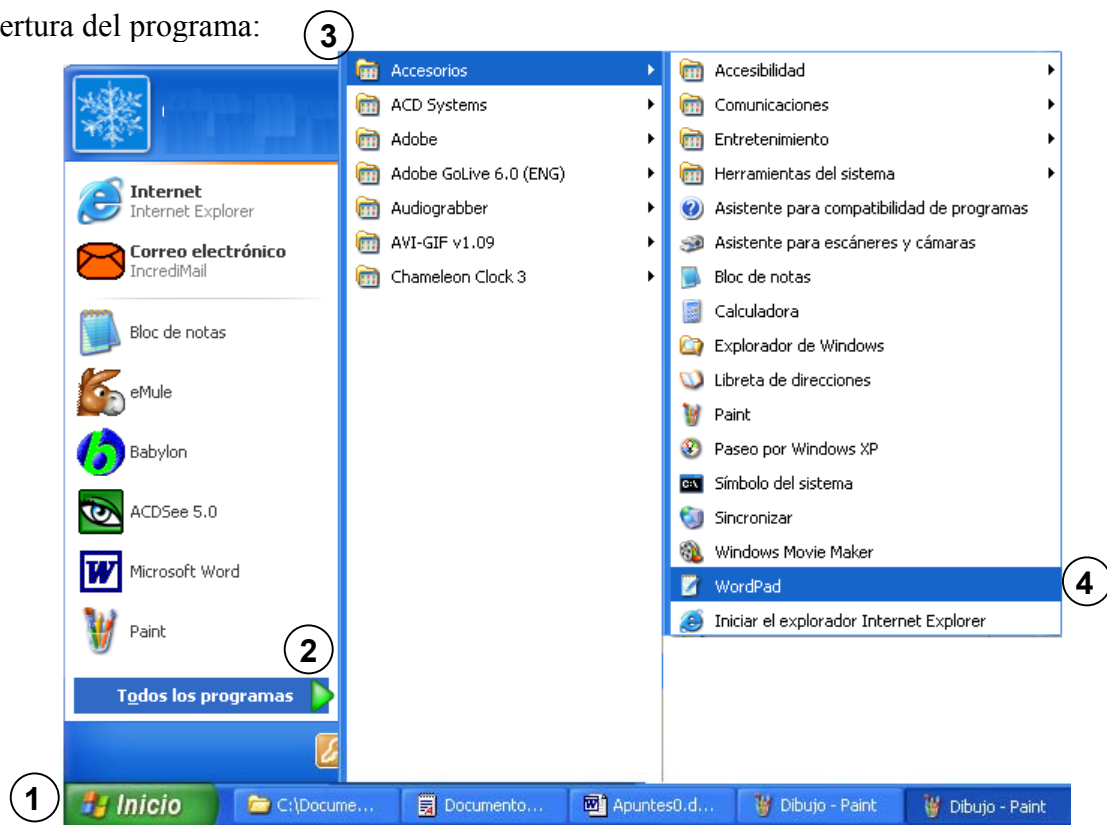
Ventana en la que se puede observar qué estructura tiene la información guardada en el PC.

Deberemos tener presente siempre que queramos abrir un archivo o guardarlo el siguiente orden a la hora de acceder a las unidades de disco:

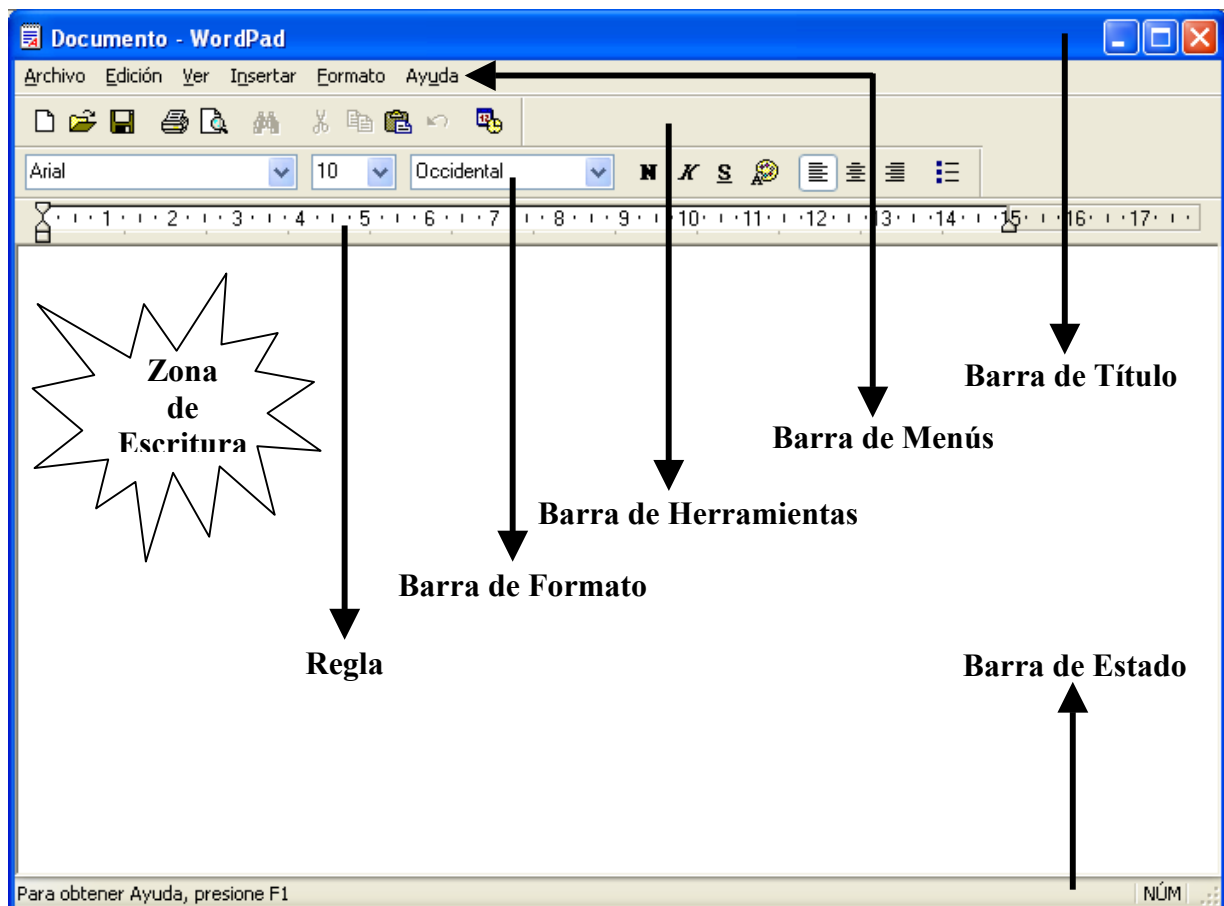
Escritorio → **Mi PC** → **Unidad de Disco** → **Carpetas con archivos**

✓ Procesador de Textos; nociones Básicas sobre el programa **“Microsoft WordPad”**

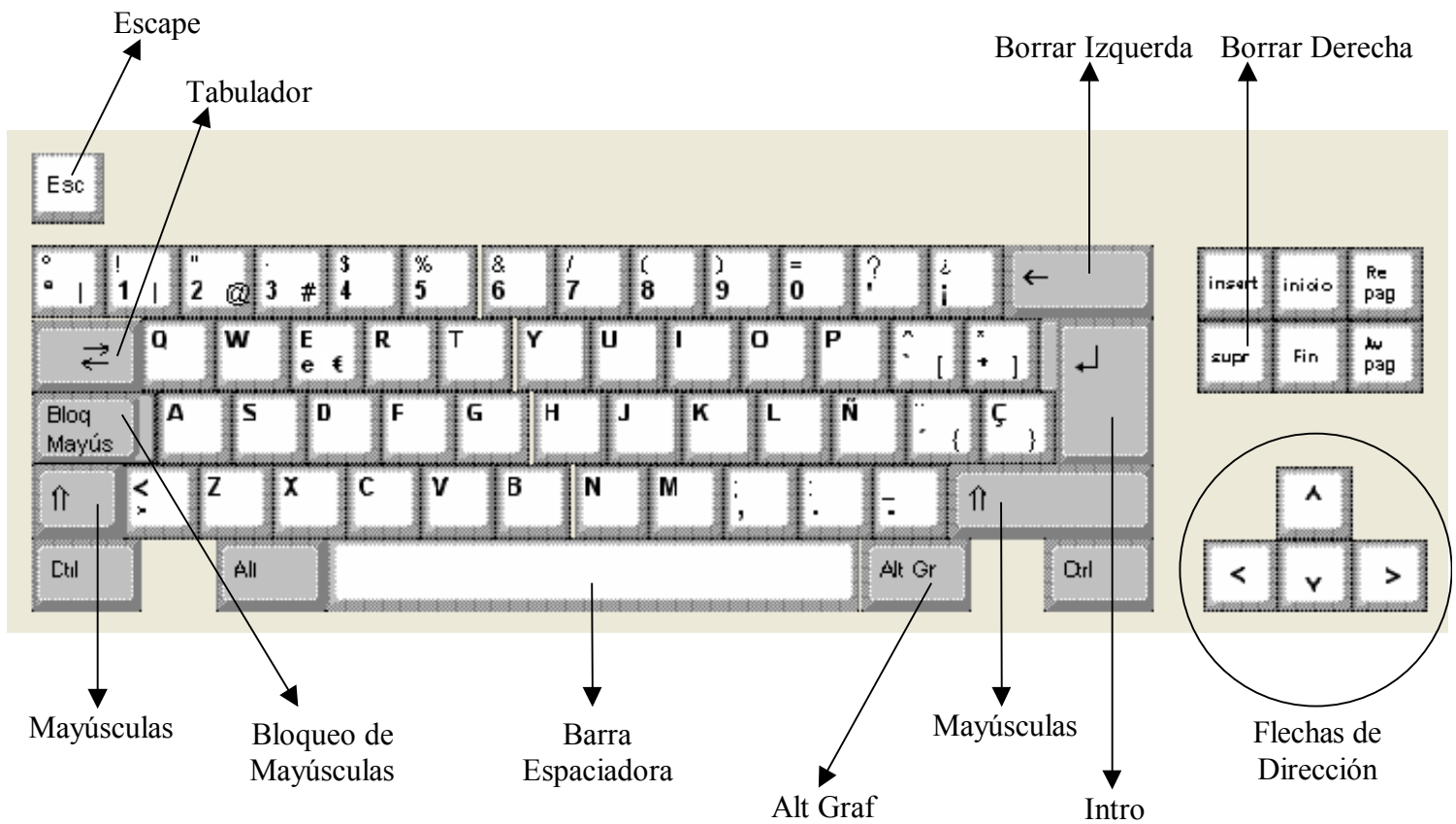
A.) Apertura del programa:



B.) Pantalla principal del programa:



C.) Teclado



NOTAS

Si se sitúa el punto de inserción entre palabras o letras escritas, al introducir texto las letras situadas a la derecha se irán desplazando hacia la derecha y dejarán sitio al nuevo texto.

¡OJO! El cursor solo se podrá posicionar en la parte del documento escrita.

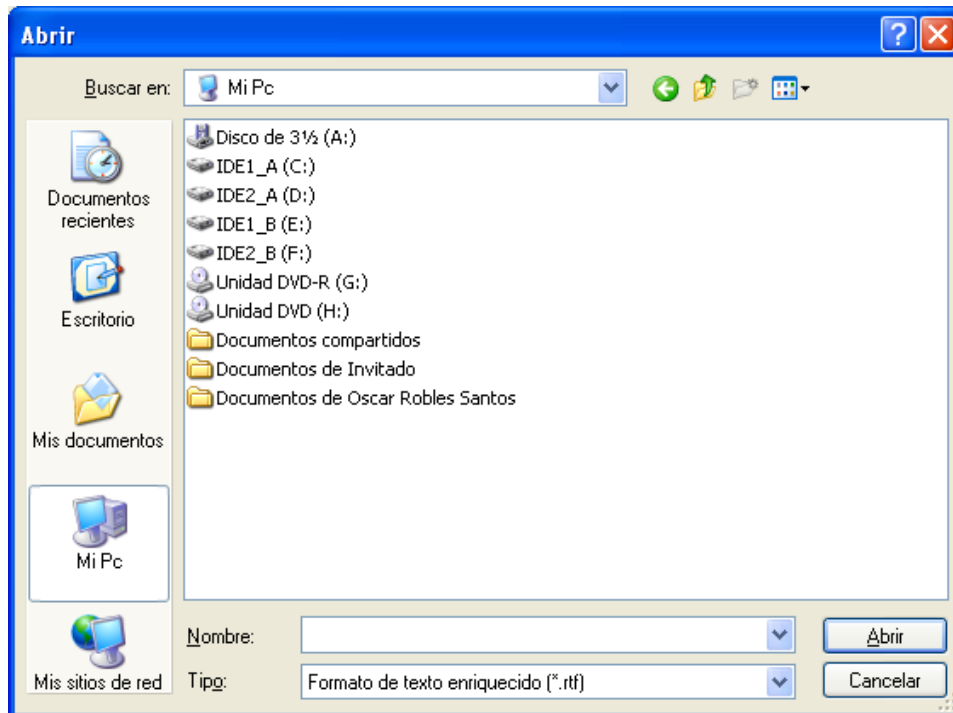
Recordamos que se debe tener presente que mientras se teclea un texto **sólo** se debe pulsar la tecla INTRO cuando hayamos terminado de escribir un párrafo, esto es, cuando tengamos que poner un punto y aparte.

Una línea en blanco no es más que un párrafo que empieza y termina en el mismo punto, osea un párrafo vacío.

D.) Al empezar a trabajar con el programa se puede ... :

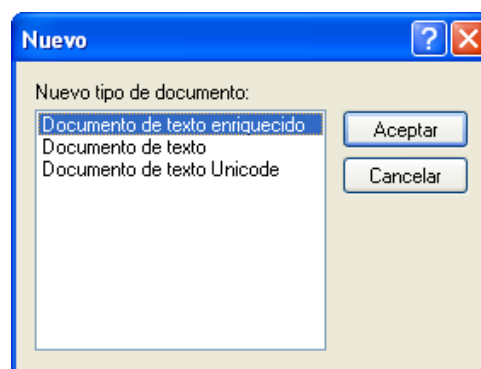
- Abrir un documento existente :

Menú Archivo / Abrir...



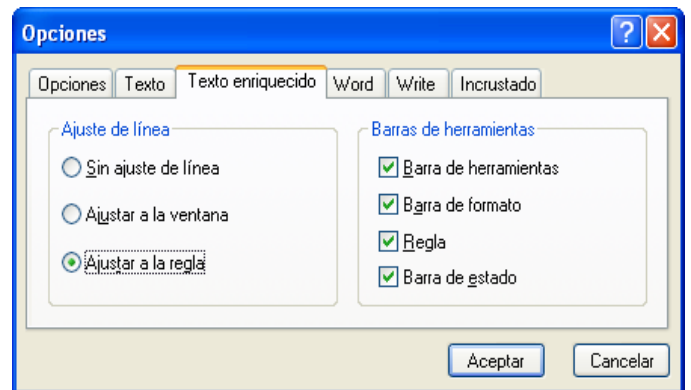
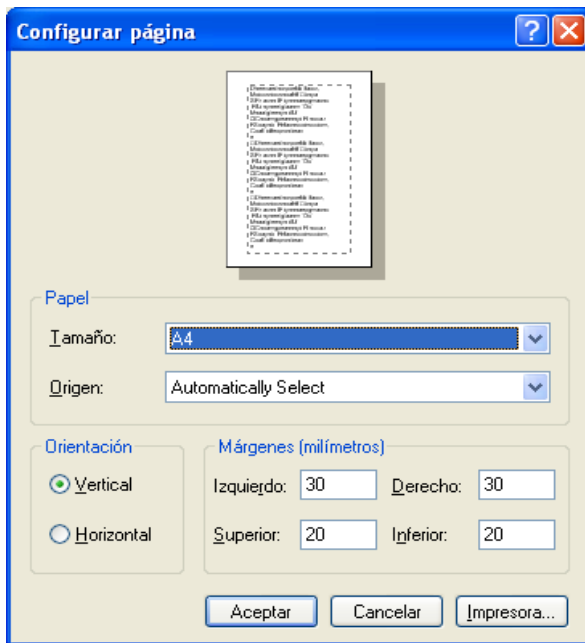
- Crear un documento nuevo :

Menú Archivo / Nuevo



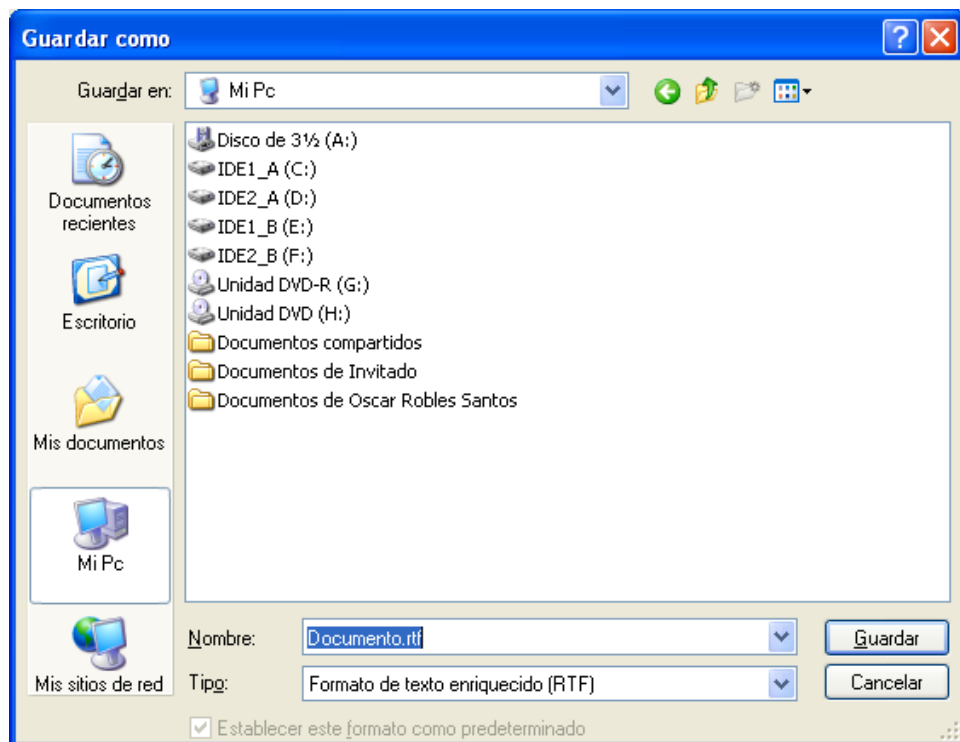
Menú Archivo / Configurar Página

Ajuste de Linea : Menú Ver / Opciones



E.) Al terminar de trabajar con el programa tendremos que guardar el documento ... :

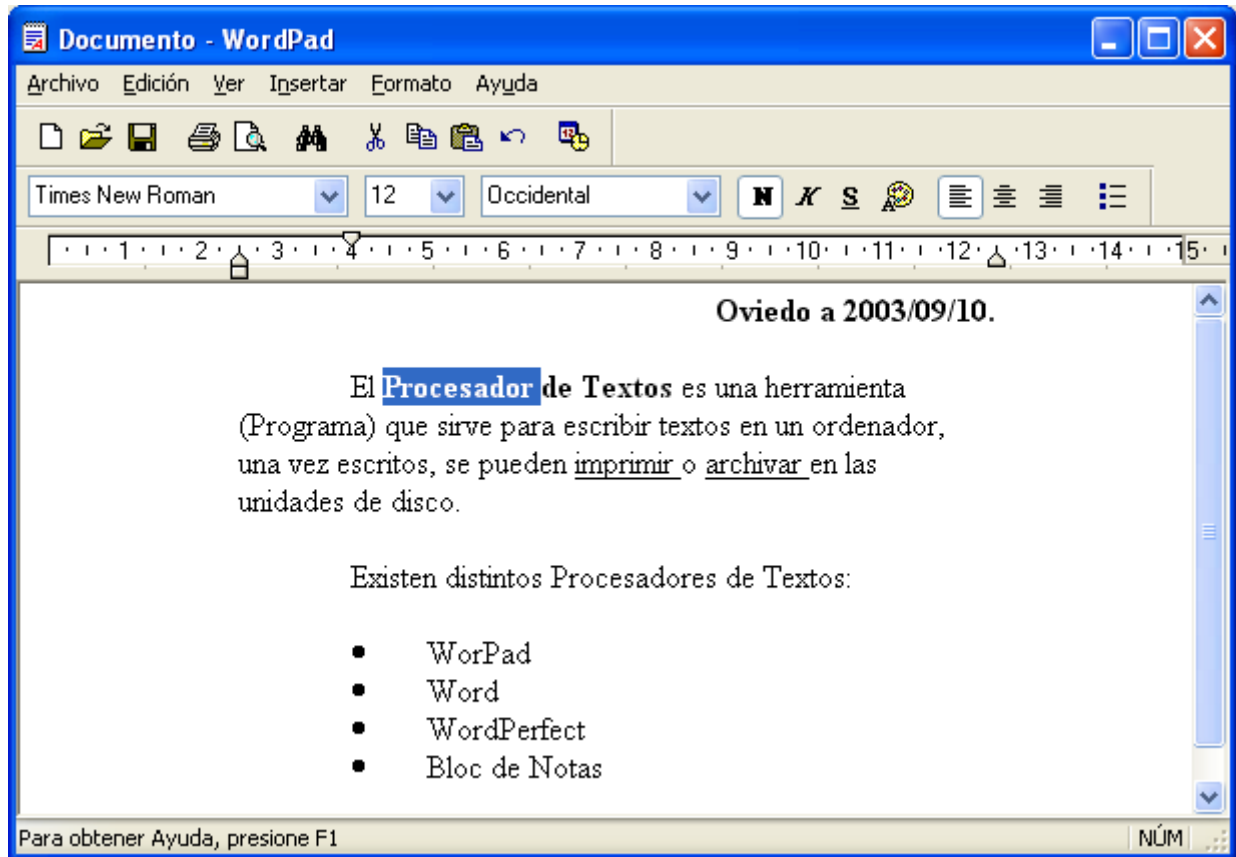
- Si lo guardamos por primera vez : Menú Archivo / Guardar Como ...



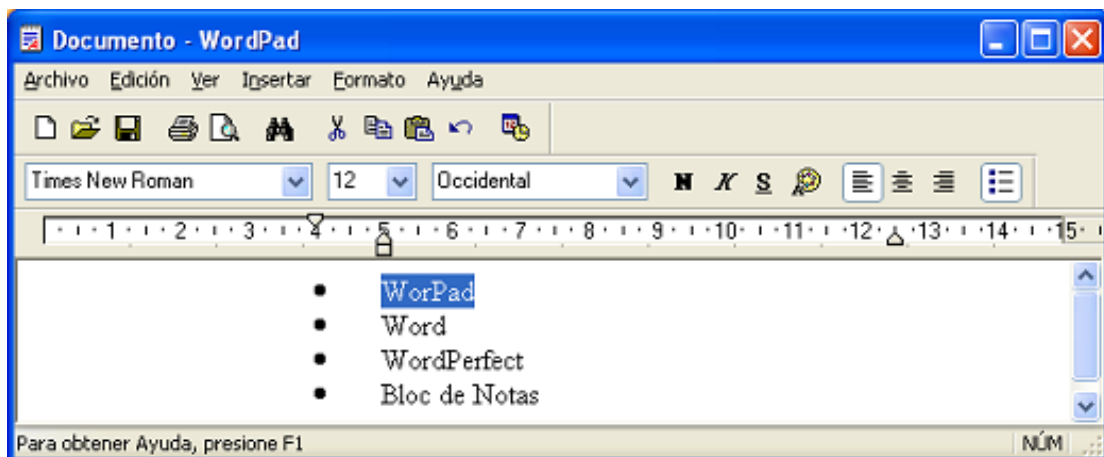
- Si el documento ya tenía **nombre** y estaba ya guardado previamente en un **lugar concreto** : Menú Archivo / Guardar

F.) Formatos de Texto, Formatos de Párrafo, Regla y Sangrias :

F.1.)



F.2.)

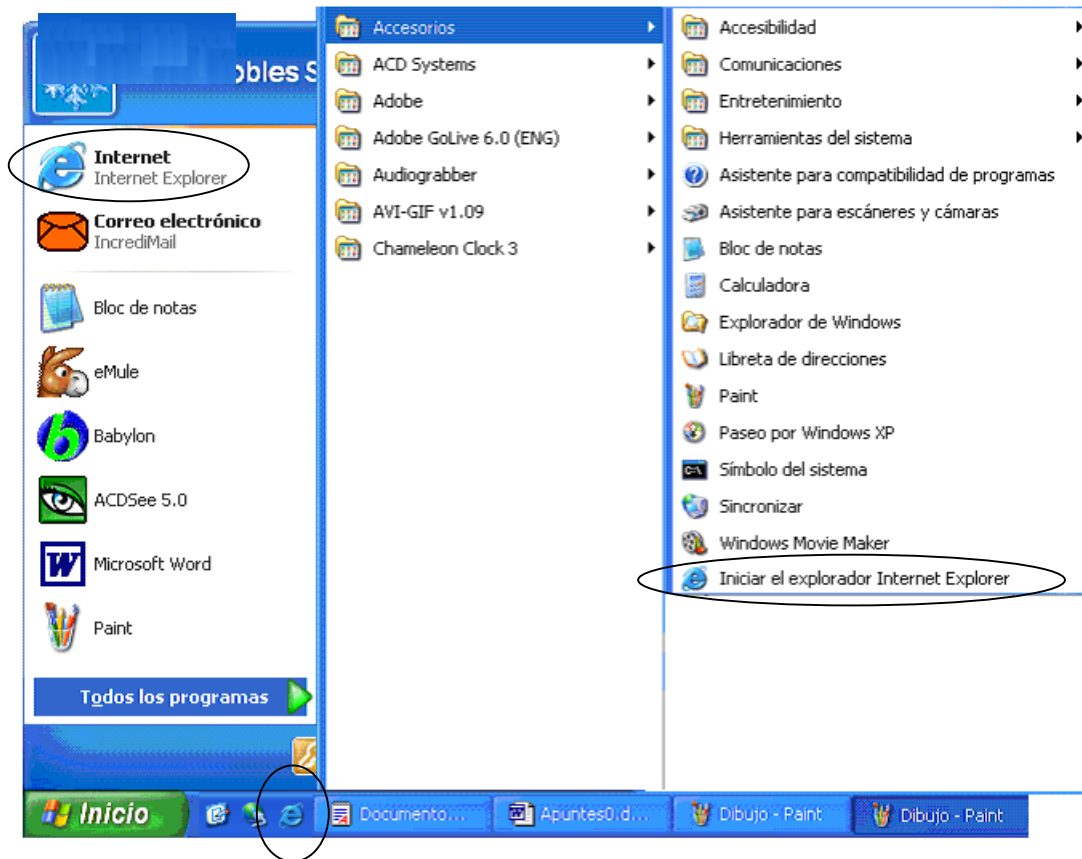


Formas de seleccionar texto:

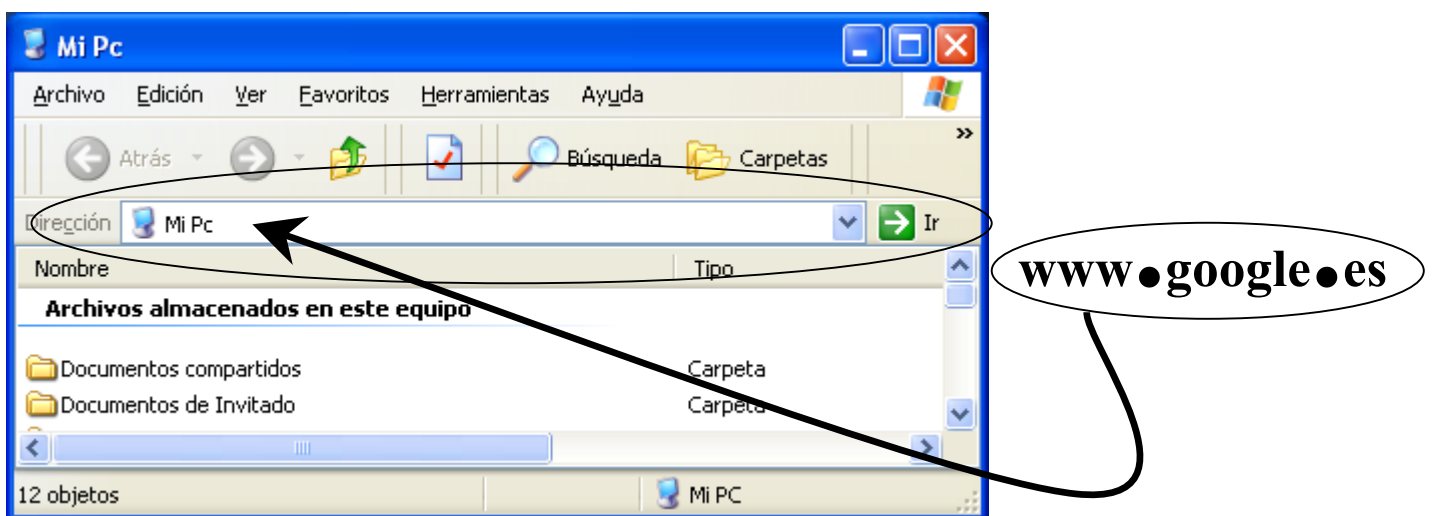
- Una palabra → Haz doble clic sobre la palabra.
- Un párrafo → Haz triple clic sobre cualquier palabra del párrafo.
- Todo el documento → Con la opción del menú “Edición / Seleccionar todo”.
- Un trozo cualquiera de texto → Pinchar con el ratón a la izquierda del primer carácter y . . .
 - Presionar mayúsculas y sin soltar, mover las teclas direccionales hasta el final del bloque.
 - Pinchar con el ratón a la derecha del último carácter que queramos seleccionar, **manteniendo pulsada mayúsculas**.

✓ Internet y Correo Electrónico:

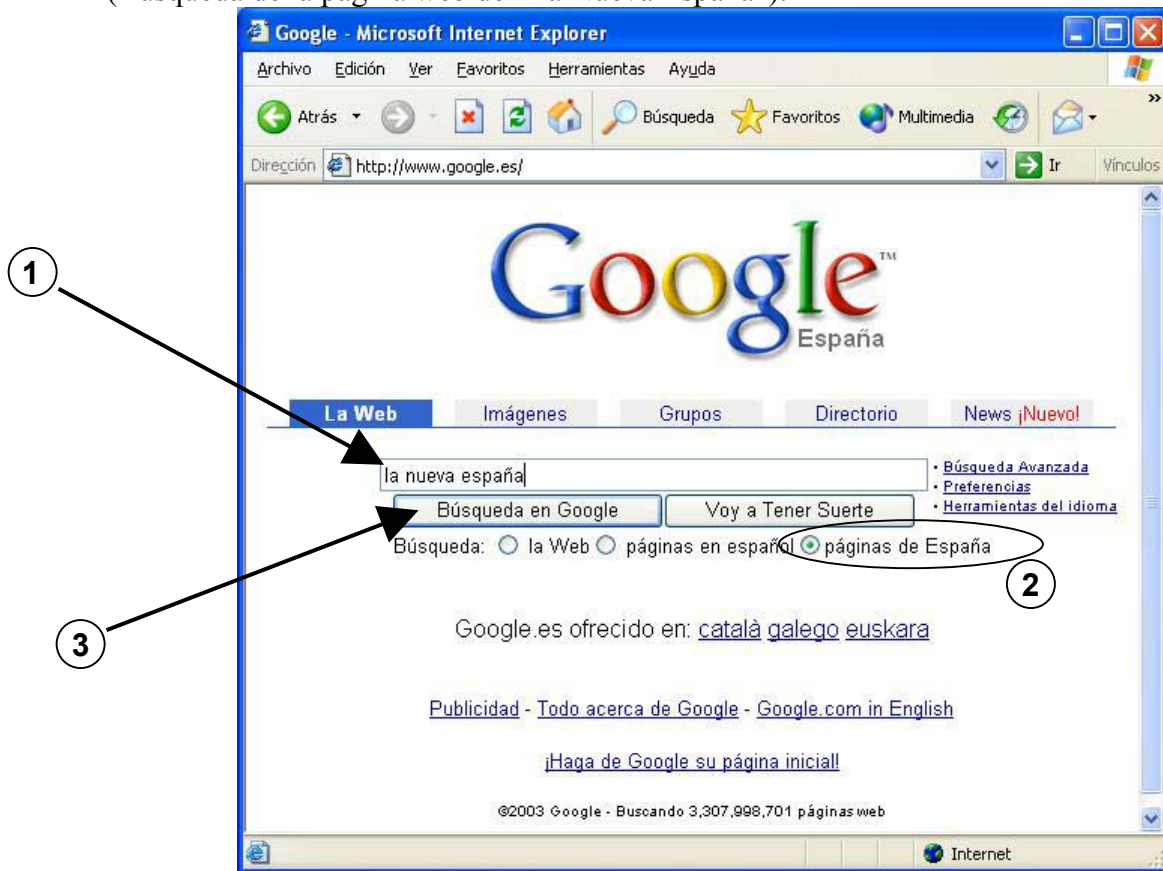
A.) Apertura del programa:



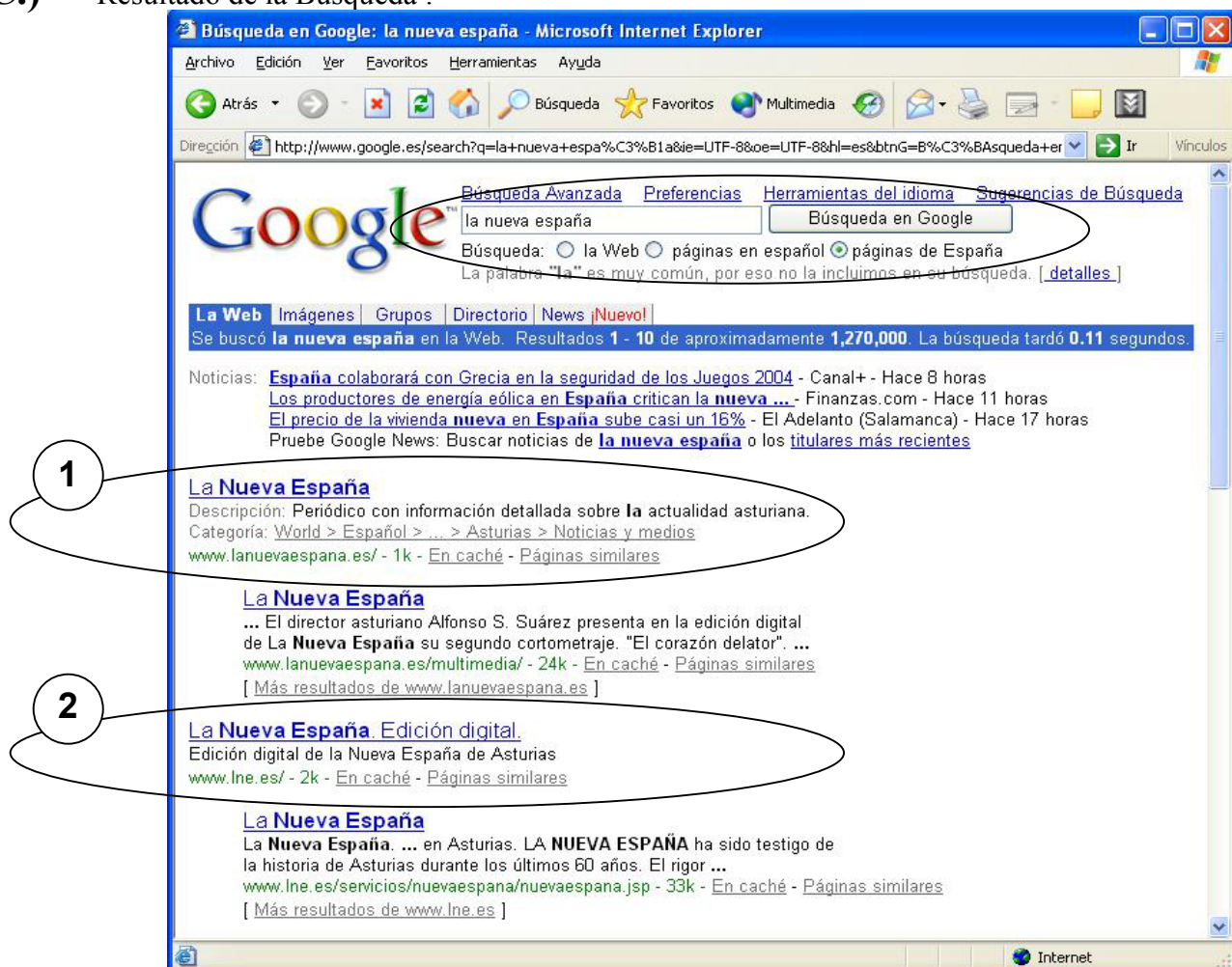
También se puede abrir el programa desde cualquier ventana (por ejemplo Mi PC o la Papelera), ya que en realidad, en Windows, todas las ventanas que muestren el contenido de las unidades de disco (carpetas con archivos) son potenciales **Navegadores de Internet**.



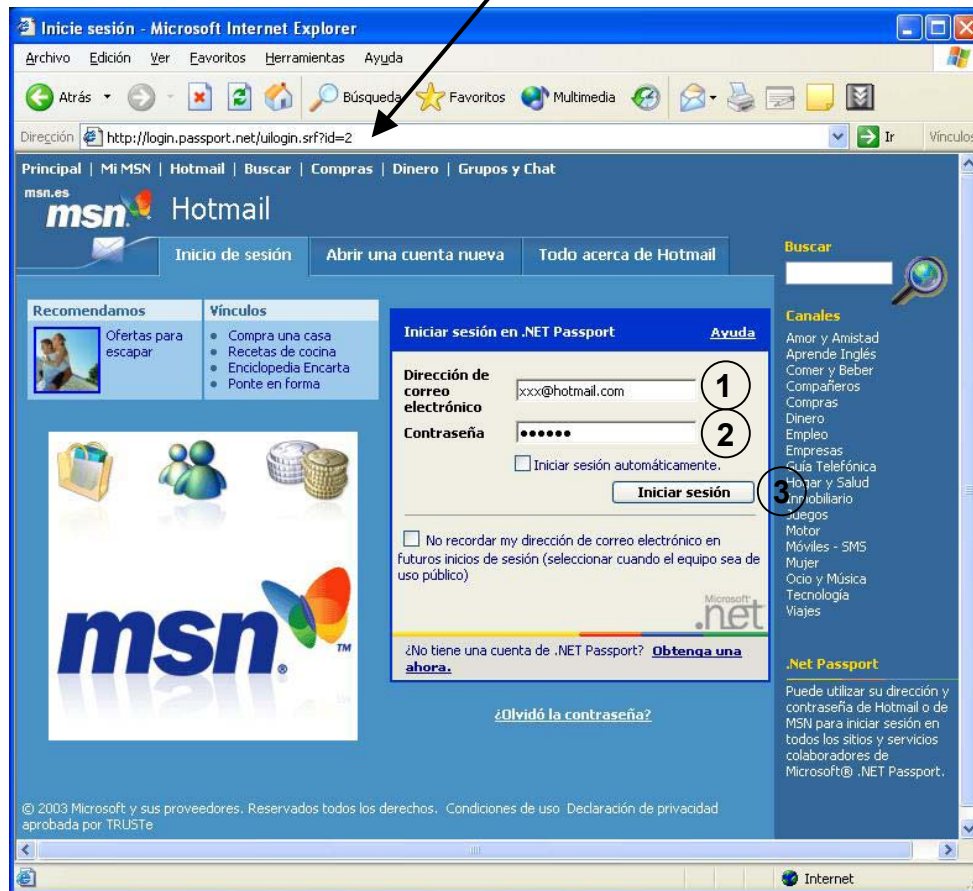
B.) Ventana mostrando la página web (Google) dentro del navegador de internet (Internet Explorer) :
(Búsqueda de la página web de “La Nueva España”):



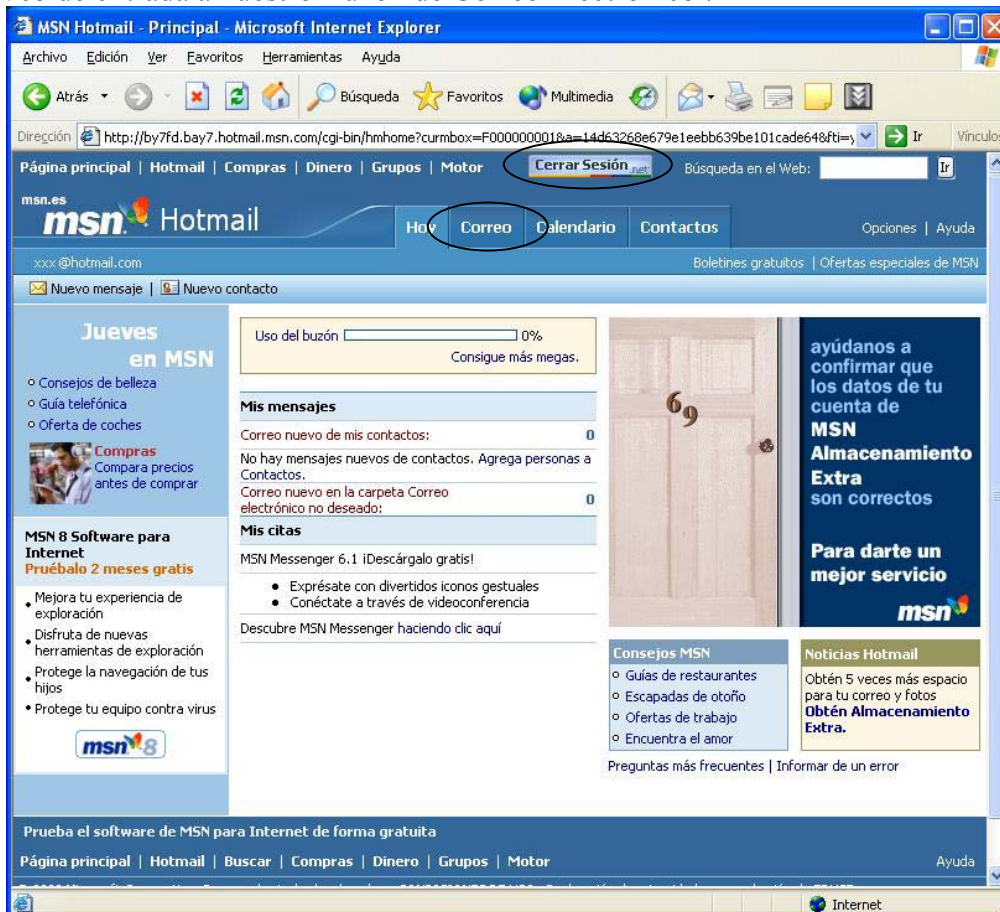
C.) Resultado de la Búsqueda :



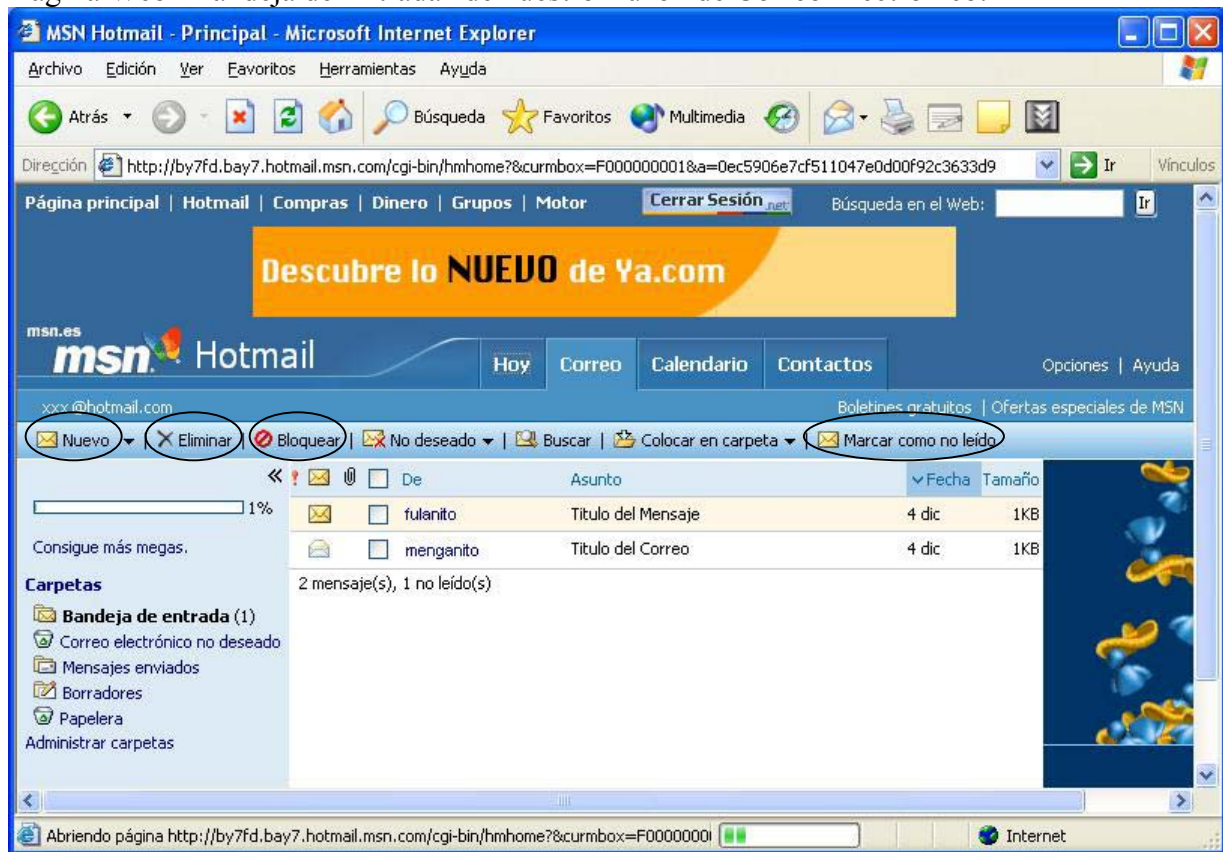
D.) Página Web del Servidor de correo electrónico (**www.hotmail.com**):



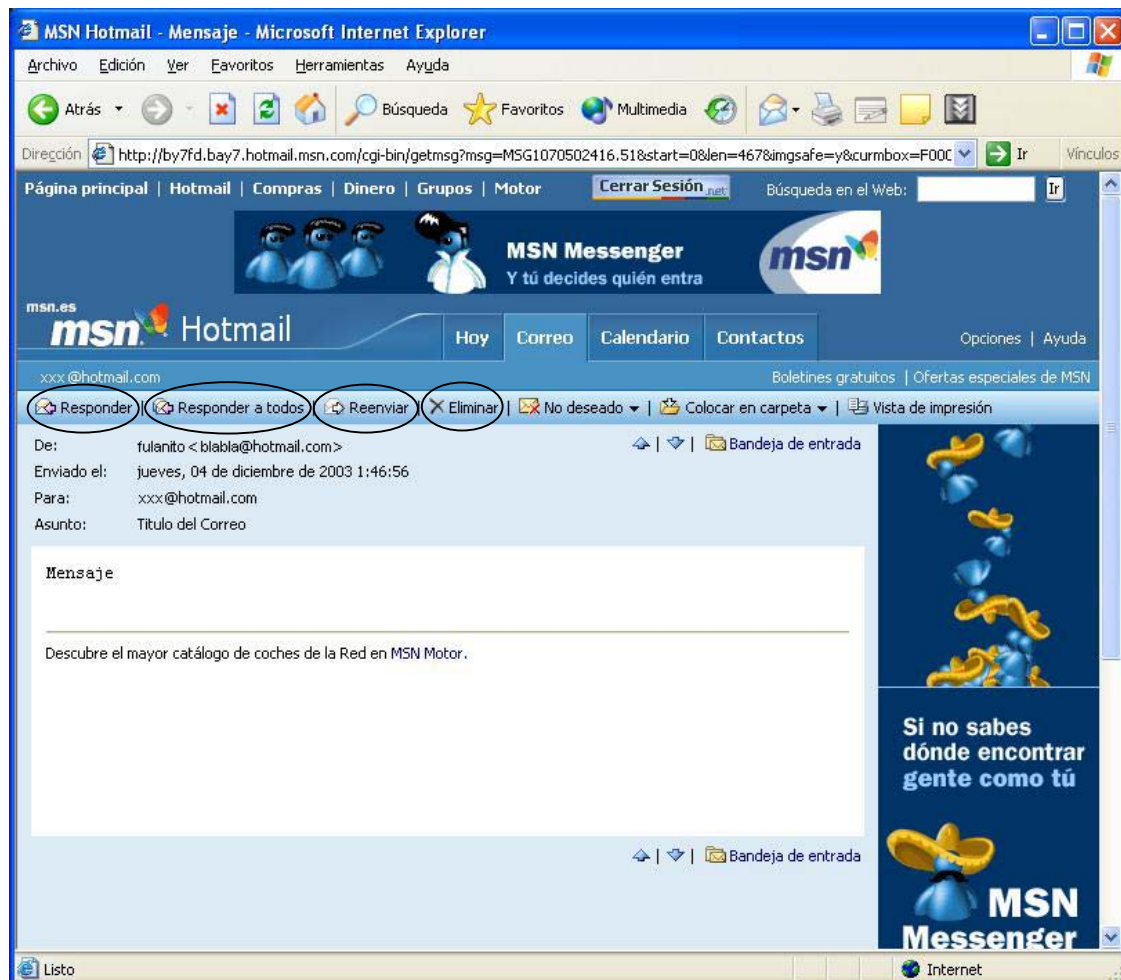
E.) Página Web de entrada a nuestro Buzón de Correo Electrónico :



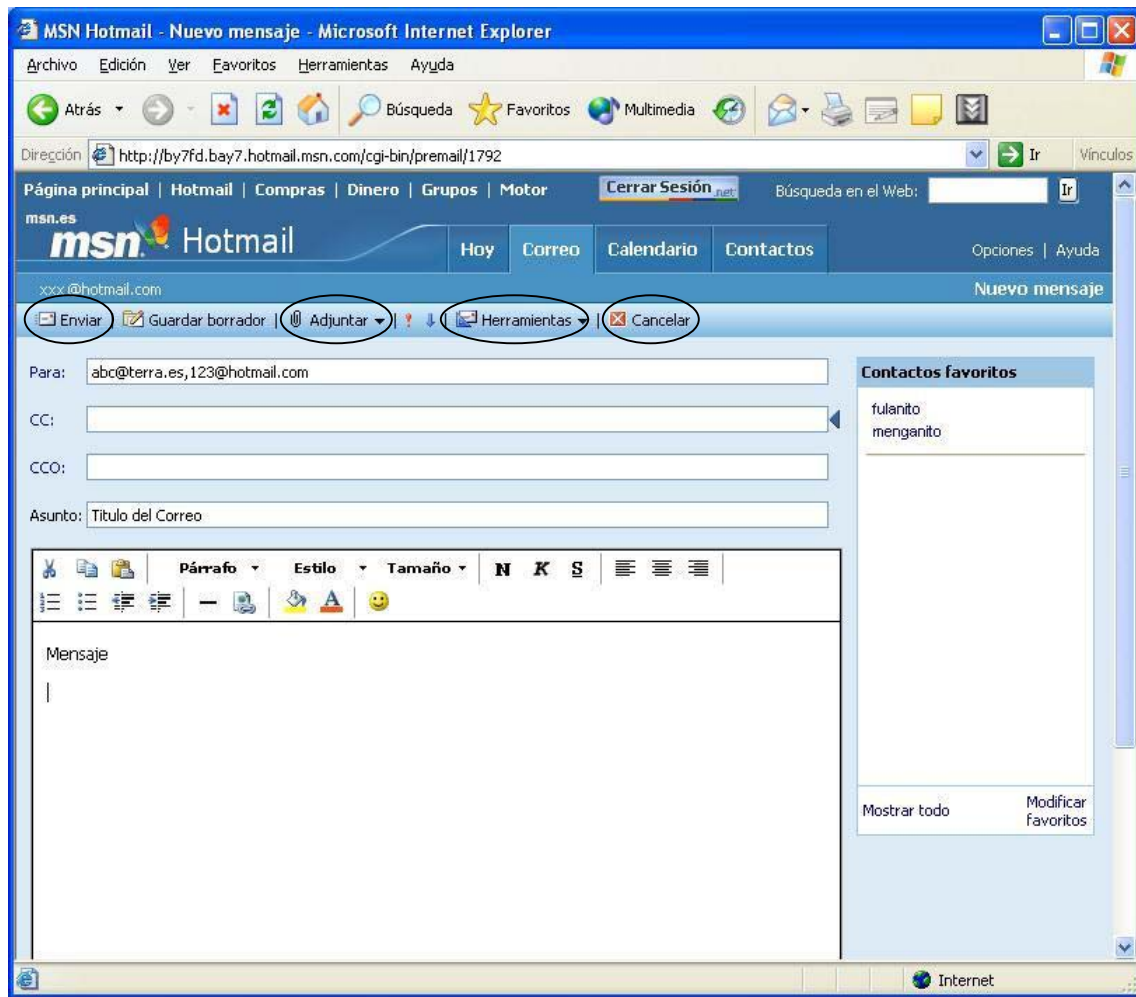
F.) Página Web “Bandeja de Entrada” de nuestro Buzón de Correo Electrónico:



G.) Correo electrónico abierto :



H.) Página Web “Redactar Correo”:



Páginas Web de Interés

1. www.google.es (buscador Web)
2. www.alltheweb.com (buscador Web)
3. www.alerta-antivirus.es (pagina con información sobre virus)
4. www.lne.es (Página Web de La Nueva España)
5. www.terra.es (Portal de internet de Telefónica)
6. www.eresmas.es (Portal de Internet)
7. www.hotmail.com (Servidor de Correo Web)
8. www.hispavista.es (Servidor de Correo Web)
9. www.terra.es (Servidor Correo Web, portal de internet y buscador)
10. www.mixmail.com (Servidor de Correo Web)
11. www.lycos.es (Servidor Correo Web, portal de internet y buscador)
12. www.uniovi.es (Página Web de la Universidad de Oviedo)
13. www.princast.es (Página Web del Principado de Asturias)
14. www.infojobs.net (Búsqueda de trabajo)
15. www.mec.es (Ministerio Educación y Cultura)
16. www.artque.com (Página Web sobre Arte)
17. www.agenciaviajes.com (Viajes y turismo)
18. www.deviaje.com (Viajes y turismo)
19. www.renfe.es
20. www.alsa.es
21. www.iberia.es
22. www.aeat.es (Hacienda)
23. www.lalila.org (Página web de la LiLa)